



## **СИЛАБУС** НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ДІДЖИТАЛ-МЕНЕДЖМЕНТ»

**Рівень вищої освіти: Другий (магістерський)**

**Спеціальність: 073 Менеджмент**

**Рік навчання: 1-й, семестр 1-й**

**Кількість кредитів ECTS: 4 кредити**

**Назва кафедри: Аграрного менеджменту та маркетингу**

**Мова викладання: українська**

**Лектор курсу**

**к.е.н., Трапаїдзе Софія Мурадівна**

**Контактна інформація  
лектора (e-mail)**

**sofiyatrapik@gmail.com**

### **ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

Навчальна дисципліна «Діджитал-менеджмент» є вибірковою компонентою ОПП.

Загальний обсяг дисципліни – 120 год.: лекції – 24 год.; практичні заняття – 22 год., самостійна робота – 74 год.

Формат проведення: лекції, практичні заняття, семінарські заняття, консультації. Підсумковий контроль – залік.

При вивченні даної дисципліни можуть використовуватися знання, отримані з таких дисциплін: «Міжнародний агробізнес», «Інвестиційний менеджмент».

Основні положення навчальної дисципліни можуть застосовуватися при вивченні дисциплін: «Міжнародний маркетинг», «Антикризовий менеджмент аграрних підприємств».

### **Призначення навчальної дисципліни**

Дисципліна забезпечує науково-теоретичну і методологічну основу для формування системи знань з конкретно-прикладних дисциплін, тому важливим є набуття практичних навичок та вмінь з даної дисципліни.

Завдяки дисципліні «Діджитал-менеджмент» забезпечується теоретико-методологічний зв'язок між загальнотеоретичною та прикладною підготовкою фахівців з менеджменту.

### **Мета вивчення навчальної дисципліни**

Метою вивчення навчальної дисципліни – є формування у майбутнього фахівця теоретичних основ та практичних навиків діджитал-середовища та

ефективного використання діджитал-інструментарію менеджера в своїй майбутній діяльності.

### **Завдання вивчення дисципліни:**

Розкрити суть і місце діджитал-менеджменту в економічній системі; вивчення теоретичного матеріалу з питань сутності основних понять і категорій діджитал-менеджменту та управління, принципів та функцій діджитал-менеджменту; засвоєння системи методів діджитал-менеджменту, змісту процесів та технології управління, основ планування, організації, мотивації та контролю процесів оцифрування бізнесу; ознайомлення з практичними аспектами прийняття управлінських рішень, ефективності управління цифровізацією на підприємстві;

### **ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ, ЯКИХ НАБУВАЄ ЗДОБУВАЧ ПРИ ВИВЧЕННІ ДИСЦИПЛІНИ ВІДПОВІДНО ДО ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ**

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач повинен сформувати такі програмні компетентності:

*інтегральні компетентності (ІК):*

Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог.

*загальні компетентності (ЗК):*

ЗК 1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні;

ЗК 3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій.

*спеціальні (фахові) компетентності (СК):*

СК 5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;

СК 10. Здатність до управління організацією та її розвитком.

### **ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ ВІДПОВІДНО ДО ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ**

ПР 1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах;

ПР 2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;

ПР 3. Проектувати ефективні системи управління організаціями;

ПР 8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією.

Вивчення даної дисципліни формує у здобувачів освіти соціальні навички (softskills): комунікативність (реалізується через: метод роботи в парах та групах, метод самопрезентації), робота в команді (реалізується

через: метод проєктів), лідерські навички (реалізується через: робота в групах, метод проєктів, метод самопрезентації).

### **ПЛАН ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

№ з/п	Назви теми	Форми організації навчання та кількість годин		Самостійна робота, кількість годин
		лекційні заняття	практичні заняття	
1	Тема 1. Діджитал-менеджмент: особливості інновацій та управління цифрової трансформації	2	2	8
2	Тема 2. Оцифровка бізнес-процесів, використання цифрових технологій на підприємстві .	2	2	8
3	Тема 3. Сучасні цифрові бізнес-моделі, екосистеми та цифрові платформи.	2	2	6
4	Тема 4. Цифрові клієнти. Діджитал-логістика.	4	2	8
5	Тема 5. Розвиток цифрових інфраструктур. Діджитал-менеджмент державних ресурсів.	4	2	8
6	Тема 6. Цифровий ринок праці та освіти в Україні.	2	4	6
7	Тема 7. Діджитал-маркетинг, е-комерція. Діджиталізація просування товарів і послуг.	2	2	8
8	Тема 8. Діджитал та фінанси.	2	2	6
9	Тема 9. Візуалізація даних.	2	2	8
10	Тема 10. Діджитал в аналітиці та моделюванні діяльності підприємства.	2	2	8
<b>Разом</b>		<b>24</b>	<b>22</b>	<b>74</b>

#### **Самостійна робота здобувачів вищої освіти**

Самостійна робота здобувачів вищої освіти є основним засобом засвоєння навчального матеріалу під час позааудиторної навчальної роботи. Самостійна робота здобувачів вищої освіти спрямована на закріплення теоретичних знань, отриманих здобувачем за час навчання, їх поглиблення, а також набуття та вдосконалення практичних навичок і вмінь відповідно до обраної спеціальності

Виконання здобувачем вищої освіти самостійної роботи передбачає, за необхідності, отримання консультацій або допомоги відповідного фахівця який забезпечує викладання даної навчальної дисципліни у ЗВО.

Організація самостійної роботи здобувачів вищої освіти передбачає: планування обсягу, змісту, завдань, форм і методів контролю самостійної роботи, розроблення навчально-методичного забезпечення; виконання

здобувачем запланованої самостійної роботи; контроль та оцінювання результатів, їх систематизацію, оцінювання ефективності виконання здобувачем самостійної роботи.

### Види самостійної роботи

№з/п	Вид самостійної роботи	Години	Терміни виконання	Форма та метод контролю
1	Підготовка до лекційних та практичних занять	20	щотижнево	Усне та письмове опитування
2	Підготовка самостійних питань з тематики дисципліни	34	щотижнево	Усне та письмове опитування
3	Індивідуальні творчі завдання (виконання презентації за заданою проблемною тематикою)	10	1 раз на семестр	Спостереження за виконанням, обговорення, виступ з презентацією, усний захист
4	Підготовка до контрольних робіт та тестування	10	2 рази на семестр	Тестування
<b>Разом</b>		<b>74</b>		

### РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

#### Основна література

1. Бей Г.В., Середа Г.В. Трансформація HR-технологій під впливом цифровізації бізнес-процесів. Економіка і організація управління. 2019. No 2 (34). С. 93-101. URL: [пбу.цоу.иа/иЖЦ/еіои](http://пбу.цоу.иа/иЖЦ/еіои) 2019 2 12.

2. Гусєва О. Ю. Легомінова С. В. Діджиталізація - як інструмент удосконалення бізнес-процесів, їх оптимізація. Економіка. Менеджмент. Бізнес. 2018. No 1. С. 33-39. URL: <http://nbuv.gov.ua/UJRN/естебі> 2018 1 7.

3. Діджиталізація HR-процесів у сучасних реаліях / Н. Данилевич, С. Рудакова, Л. Щетініна, Я. Касяненко // Галицький економічний вісник. 2020. No3 (64). С. 147-156. URL: <http://elartu.tntu.edu.ua/handle/lib/32485>.

4. Дибя М. І., Гернего Ю.О. Діджиталізація економіки: світовий досвід та можливості розвитку в Україні. Фінанси України. 2018. No 7. С. 50-63.

5. Електронна комерція: курс лекцій/ О.І. Лисак, Л.О. Андрєєва., В.М. Тебенко - Мелітополь: Люкс, 2020. 225 с.

6. Лігоненко Л. О., Хріпко А. В., Доманський А. О. Зміст та механізм формування стратегії діджиталізації в бізнес-організаціях. Міжнародний науковий журнал «Інтернаука». 2018. No22. URL : <https://doi.org/10.25313/2520-2057-2018-22-4555>.

7. Терещенко Л. О. Управлінські інформаційні системи : підручник / Л.О. Терещенко, С.В. Гушко, А.В. Шайкан; Міністерство освіти і науки України, Державний вищий навчальний заклад "Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана". Київ : КНЕУ, 2018. 485с.

### Додаткова література

1. Воронкова В. Г. Формування smart-суспільства як фактор сталого розвитку та його вплив на становлення нової освітньої парадигми. Гілея. 2017. Вип. 117 (2). С. 189–193. 9. Буг-
2. Гусаїм О. Г., Ковтуненко К. В. Цифровий менеджмент: проблеми та перспективи розвитку. Бізнес Інформ. 2020. №6. С. 297–304.
3. Карпенко Н.В. Маркетингова діяльність підприємств: сучасний зміст. Монографія. Київ : ЦУЛ, 2019. 252 с.
4. Левків Г.Я., Подра О.П. Леськів Г.З., Гинда С. М. Управління маркетинговою діяльністю: ситуаційні вправи. Навчальний посібник. Львів: ЛьвДУВС, 2019. 190 с.
5. Логоша Р.В. Європейський досвід професійної підготовки маркетингологів у закладах вищої освіти. *Формування ринкових відносин в Україні*. 2022. № 11 (258). С. 17–21. <https://doi.org/10.5281/zenodo.7624364>
6. Логоша Р.В., Пронько Л.М. Маркетинг-менеджмент у системі управління аграрних підприємств. *Економіка, фінанси, менеджмент: актуальні питання науки і практики*. 2022. № 3 (61). С. 77–91. DOI: 10.37128/2411-4413-2022-3-5
7. Савицька О.М., Салабай В. О. Ефективність діяльності та управління підприємством: особливості виористання теорії, методології та результативності аналітичних досліджень. *Ефективна економіка*. 2019. № 6. URL: <http://www.economy.nauka.com.ua/?op=1&z=7126>.
8. Соколова Г.Б. Деякі аспекти розвитку цифрової економіки в Україні. *Економічний вісник Донбасу*. 2018. № 1. С. 92-96. Режим доступу: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/ecvd\\_2018\\_1\\_17](http://nbuv.gov.ua/UJRN/ecvd_2018_1_17)
9. Henseruk H. Digital transformation of the educational environment of the university / H. Henseruk, B. Buyak, V. Kravets [et al.] // *E-learning: Innovative Educational Technologies, Tools and Methods for E-learning : Monograph*. Katowice : STUDIO NOA, 2020. Vol. 12. P. 325–335.
10. Henseruk H., Boyko M., Tsepeniuk T., Buyak B., Martyniuk S. Communication in Developing Digital Competence of Future Professionals. *Матеріали Міжнародної конференції з нових тенденцій у мовах, літературі та соціальних комунікаціях (ICNTLLSC 2021)*. Atlantis Press. 2021. P. 158-165.

11. Lohosha R.V., Trapaidze S.M. Formation of marketing product policy of agricultural enterprises. *Формування ринкових відносин в Україні*. 2022. № 7-8 (254-255). С. 87–92. <https://doi.org/10.5281/zenodo.7323347>

### Інформаційні ресурси:

1. Офіційний сайт Міністерства цифрової трансформації. URL: <https://thedigital.gov.ua/>
2. Кабінет Міністрів України. URL : <http://www.kmu.gov.ua>.
3. Державна служба статистики України. URL : <http://www.ukrstat.gov.ua>
4. АгроДайджест. URL : <http://agronews.ua/agrodigest>
5. Агроконсалтинг. URL : <http://www.ukragroconsult.com/ukragrokonsalt/o-kompani>
6. European Framework for the Digital Competence of Educators: DigCompEdu. URL: <https://ec.europa.eu/jrc/en/publication/eur-scientific-and-technical-research-reports/european-framework-digital-competence-educators-digcompedu>

### СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ТА ВИМОГИ ДО КОНТРОЛЮ ЗНАНЬ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

У кінці семестру, здобувач вищої освіти може набрати до 60% підсумкової оцінки за виконання всіх видів робіт, що виконуються протягом семестру, до 10% за показники наукової, інноваційної, навчальної, виховної роботи та студентської активності і до 30% підсумкової оцінки – за результатами підсумкового контролю.

#### Розподіл балів за видами навчальної діяльності

№ з/п	Вид навчальної діяльності	Бали
<b>Атестація 1</b>		
1	Присутність на лекційних заняттях	5
2	Робота на практичних заняттях	15
3	Виконання контрольних робіт, тестування	5
4	Підготовка самостійних питань з тематики дисципліни	5
<b>Всього за атестацію 1</b>		<b>30</b>
<b>Атестація 2</b>		
1	Присутність на лекційних заняттях	5
2	Робота на практичних заняттях	15
3	Виконання контрольних робіт, тестування	5
4	Підготовка самостійних питань з тематики дисципліни	5
<b>Всього за атестацію 2</b>		<b>30</b>
<b>Показники наукової, інноваційної, навчальної, виховної роботи та студентської активності</b>		<b>10</b>
<b>Підсумкове тестування</b>		<b>30</b>
<b>Разом</b>		<b>100</b>

Якщо здобувач упродовж семестру за підсумками контрольних заходів набрав менше 35 балів, то він не допускається до заліку. Крім того, обов'язковим при мінімальній кількості балів за підсумками контрольних заходів є виконання індивідуальної творчої роботи (презентації).

Програма навчальної дисципліни передбачає врахування результатів неформальної та інформальної освіти при наявності підтверджуючих документів як окремі кредити вивчення навчальних дисциплін.

#### **Відповідність шкал оцінок якості засвоєння навчального матеріалу**

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою для заліку
90-100	A	зараховано
82-89	B	
75-81	C	
66-74	D	
60-65	E	
35-59	FX	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни